



NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL Y MONTAJE DE STAND

1.- Horario montaje/desmontaje de stand:

- El horario de montaje del Stand será:

Día: jueves 14 de abril de 2016
Horario: de 16:00h a 20:00h

-El horario de desmontaje del Stand será:

Día: sábado 16 de abril de 2016
Horario: de 15:00h a 18:00h. El desmontaje tiene que estar finalizado en ese horario no pudiendo quedar ningún material en la sede de lo contrario este material será tirado.

2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para 350 personas.

3.- Recepción de mercancía

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos.

**4 JORNADAS NACIONALES DIABETES SEMERGEN
MATERIAL PARA STAND (Nombre Empresa)
15 Y 16 DE ABRIL DE 2016
Nº de bultos:
Remitente:**

**Dirección
Complejo Cultural San Francisco
Ronda de San Francisco s/n
Cáceres 10002**

4.- Altura máxima

Cíñanse al **espacio** contratado y a la altura máxima de 3m.
En el caso de usar moqueta por favor no pegar en el suelo.

5.- Necesidades eléctricas

MUY IMPORTANTE: Informen por escrito sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico rmerlo@apcongress.es. Deben de proveerse de regletas necesarias para obtener la luz de la toma más cercana.